

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I ～ IV）

(I) 労働時間

前年度（ 3 年度）

| | | | | | | | | |
|-----------------------------|--------|----|-------------------|-------|---|----------------|---|----|
| 雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間 | 16,968 | 時間 | 雇用契約を締結していた延べ利用者数 | 3,393 | 人 | 利用者の1日の平均労働時間数 | 5 | 時間 |
|-----------------------------|--------|----|-------------------|-------|---|----------------|---|----|

(II) 生産活動

会計期間（ 4月～ 3月）

前々年度（ 2 年度）

| | | | | | | | | |
|-----------------|-----------|---|--------------|------------|---|----|-------------|---|
| 生産活動収入から経費を除いた額 | 5,102,855 | 円 | 利用者に支払った賃金総額 | 12,202,285 | 円 | 収支 | ▲ 7,099,430 | 円 |
|-----------------|-----------|---|--------------|------------|---|----|-------------|---|

前年度（ 3 年度）

| | | | | | | | | |
|-----------------|-----------|---|--------------|------------|---|----|-------------|---|
| 生産活動収入から経費を除いた額 | 7,993,893 | 円 | 利用者に支払った賃金総額 | 15,542,865 | 円 | 収支 | ▲ 7,548,972 | 円 |
|-----------------|-----------|---|--------------|------------|---|----|-------------|---|

(III) 多様な働き方

前年度（R3年度）における実績（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

① 免許・資格取得、検定の受検勤奨に関する制度

① 免許・資格取得、検定の受検勤奨に関する制度を活用した人数 名
 ※取得を進めた免許等：
 制度の活用内容：

② 利用者を職員として登用する制度

② 職員として登用した人数 名
 ※うち1名は雇用継続期間が6月に達している
 ※うち1名は前年度末日まで雇用継続している
 ※登用した日 年 月 日
 勤務形態：
 就業時間： 時 分～ 時 分
 職務内容：

③ 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

③ 在宅勤務を行った人数 1名
 ※実施した期間：4月13日～4月30日
 就業時間（在宅勤務）：9時00分～16時00分
 職務内容：木工製品の制作
 ・製造業務用治具作成

④ フレックスタイム制に係る労働条件

④ フレックスタイム制を活用した人数 名
 ※実施した期間： 月 日～ 月 日
 就業時間（コアタイム）： 時 分～ 時 分
 職務内容：

⑤ 短時間勤務に係る労働条件

⑤ 短時間勤務に従事した人数 1名
 ※実施した期間：7月15日～3月31日
 就業時間（短時間）： 13時00分～16時00分
 職務内容：ギフト品の箱折り、箱詰め、包装作業
 ・部材の袋詰め・梱包等

⑥ 時差出勤制度に係る労働条件

⑥ 時差出勤制度を活用した人数 名
 ※実施した期間： 月 日～ 月 日
 就業時間（早出の場合）： 時 分～ 時 分
 就業時間（遅出の場合）： 時 分～ 時 分
 職務内容：

⑦ 有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

⑦ 時間単位取得を活用した人数 名
 ⑦ 計画的付与制度を活用した人数 名
 ※取得した制度 [有給休暇の時間単位取得 計画的付与制度
 取得した期間： 月 日～ 月 日
 取得日数・時間 日 時間

⑧ 傷病休暇等の取得に関する事項

⑧ 傷病休暇等を取得した人数 名
 ※取得した内容：
 取得した期間： 月 日～ 月 日
 就業時間： 時 分～ 時 分
 職務内容：

(※) 当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(IV) 支援力向上

前年度（R3年度）における実績（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

① 研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

① 研修計画を策定している
 ① 研修実施回数 外部 3回/内部 3回
 対象職員数 3人
 うち研修受講者数 3人
 ※研修名 発達障害者啓発セミナー
 研修講師 宮城県発達障害者支援センターえくぼ 佐藤寛崇氏
 実施日・受講者数 12月17日 約 30人

② 研修、学会等又は学会誌等において発表

② 研修、学会等又は学会誌等において発表している回数 1回
 ※研修、学会等名 令和3年度精神障害者雇用推進セミナー
 実施日 11月17日
 ※学会誌等名
 掲載日 月 日
 発表テーマ 一般就労への移行支援～就労訓練施設から～

③ 視察・実習の実施又は受け入れ

③ 先進的事業者の視察・実習の実施している
 ③ 他の事業所の視察・実習を受け入れている
 ※先進的事業者名
 実施日/参加者数 月 日 人
 ※他の事業所名
 実施日/参加者数 月 日 人

④ 販路拡大の商談会等への参加

④ 販路拡大の商談会等への参加回数 2回
 ※商談会等名 フクシルマルシェ
 主催者名 manaby大崎事業所
 日時 9月29日
 内容 大崎圏域の就労系福祉サービス事業所を中心に販売会の企画・実施

⑤ 職員の人事評価制度

⑤ 職員の人事評価制度を整備している
 ⑤ 当該人事評価制度を周知している
 人事評価制度の制定日 年 月 日
 人事評価制度の対象職員数 名
 うち昇給・昇格を行った者 名
 当該人事評価制度の周知方法

⑥ ピアサポーターの配置

⑥ ピアサポーターを配置している
 ⑥ 当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している
 ※配置期間 月 日～ 月 日
 就業時間
 職務内容

⑦ 第三者評価

⑦ 前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている
 ※評価を受けた日 月 日
 第三者評価機関

⑧ 国際標準化規格が定めた規格等の認証等

⑧ ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている
 ※認証を受けた日 月 日
 規格等の内容

(※) 実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。